



Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr UCZKIN.ZP.05.2026.TP.....

(zamiast kropek należy wpisać numery części postępowania oddzielone kropkami)

do zamówienia na:

Przeglądy serwisowe aparatury i sprzętu medycznego wraz z realizacją opcji; UCZKIN.ZP.05.2026.TP

Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej,

pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Sokratesa Starynkiewicza 1/3; 02-015 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000473114, NIP: 7010389279, REGON: 146726100, kapitał zakładowy 324.400,00 (słownie: trzysta dwadzieścia cztery tysiące czterysta 00/100) złotych

które reprezentują:

- Paulina Wenderlich – Prokurent
- Katarzyna Maroń – Prokurent

uprawnione do reprezentacji łącznej zgodnie z aktualną informacją z rejestru przedsiębiorców KRS ze strony www.ms.gov.pl zwane dalej „Zamawiającym”,

a

(należy podać dane Wykonawcy)

.....

reprezentowanego przez:

•

uprawnionego/uprawnionych do reprezentacji jednoosobowej/łącznej zgodnie z aktualną informacją z rejestru przedsiębiorców KRS ze strony www.ms.gov.pl zwanym dalej „Wykonawcą”
Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani są „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „Pzp” – znak sprawy: UCZKIN.ZP.05.2026.TP

§1. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług obejmujących:
 - 1) wykonywanie okresowych przeglądów technicznych i kontroli stanu technicznego sprzętu, diagnostykę usterek oraz wykonywanie napraw aparatury i sprzętu medycznego – w przypadku ich zlecenia przez Zamawiającego na zasadach określonych w §2 niniejszej Umowy, zgodnie z wykazem aparatury i sprzętu medycznego zawartego w Formularzu cenowym Wykonawcy będącym Załącznikiem nr 3 do Umowy oraz harmonogramem przeglądów stanowiącym Załącznik nr 4, sporządzonym na podstawie wymagań producentów urządzeń, obowiązujących przepisów oraz potrzeb Zamawiającego.
2. Celem realizacji przedmiotu Umowy jest zapewnienie utrzymania aparatury i sprzętu medycznego w stanie technicznym umożliwiającym ich bezpieczne użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem określonym przez producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie czynności objęte Umową zgodnie z:
 - 1) aktualną dokumentacją techniczną producenta urządzenia,
 - 2) instrukcjami serwisowymi producenta, jeżeli są wymagane dla danego urządzenia,
 - 3) zaleceniami producenta dotyczącymi konserwacji, przeglądów i napraw,
 - 4) zasadami wiedzy technicznej oraz należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu świadczącego usługi serwisowe aparatury medycznej,
 - 5) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wyrobów medycznych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności serwisowych, w szczególności za wykonanie ich w sposób zapewniający bezpieczeństwo pacjentów, użytkowników oraz osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) personel posiadający wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie,
 - 3) wyposażenie techniczne, aparaturę pomiarową oraz narzędzia niezbędne do wykonania usług,
 - 4) dostęp do dokumentacji technicznej, procedur serwisowych oraz narzędzi diagnostycznych wymaganych dla urządzeń objętych Umową.
6. W przypadku, gdy dla danego urządzenia producent wymaga dostępu do specjalistycznego oprogramowania serwisowego, kodów dostępu, kluczy licencyjnych lub innych narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonania czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość ich wykorzystania w zakresie koniecznym do realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności serwisowe z należytą starannością, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania, prawidłową ocenę stanu technicznego oraz możliwość dalszej eksploatacji aparatury i sprzętu medycznego, z uwzględnieniem stanu technicznego urządzeń oraz zakresu zleconych czynności, a także z zachowaniem bezpieczeństwa pacjentów, personelu Zamawiającego oraz innych osób korzystających z urządzeń lub przebywających w miejscu ich użytkowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację wykonanych czynności serwisowych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie.

§2. Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z Prawa Opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, polegającego na skorzystaniu z usług dotyczących diagnostyki i naprawy urządzeń i sprzętu medycznego.
 - 1) Zamówienie realizowane w ramach Opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że zamierza skorzystać z Opcji;
 - 3) Zasady i wymagania dotyczące realizacji zamówienia objętego opcją będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego w szczególności dotyczące sposobu składania i dokumentowania zamówienia, składania reklamacji, prawa nadzoru i kontroli, zatrudnienia personelu, odpowiedzialności oraz spełnienia wymagań przez Wykonawcę;
 - 4) Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji w okresie trwania umowy;

- 5) Pozostałe postanowienia umowy mają odpowiednie zastosowanie do jej realizacji przez Strony w ramach Opcji.

§3. Zasady realizacji przedmiotu Umowy oraz obowiązki Wykonawcy

I. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów technicznych, konserwacji oraz kontroli stanu technicznego aparatury i sprzętu medycznego objętego Umową, zgodnie z:
 - 1) zaleceniami producenta urządzenia,
 - 2) dokumentacją techniczno-ruchową (DTR), instrukcjami użytkownika oraz instrukcjami serwisowymi, jeżeli mają zastosowanie,
 - 3) obowiązującymi normami i przepisami prawa,
 - 4) zasadami wiedzy technicznej.
2. Zakres każdego przeglądu technicznego lub konserwacji powinien obejmować, odpowiednio do rodzaju urządzenia:
 - 1) ocenę stanu technicznego urządzenia,
 - 2) sprawdzenie kompletności i poprawności działania urządzenia,
 - 3) kontrolę elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowania,
 - 4) wykonanie testów funkcjonalnych,
 - 5) wykonanie wymaganych regulacji i kalibracji, jeżeli są przewidziane przez producenta albo wymagane obowiązującymi przepisami prawa
 - 6) wykonanie pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego, jeżeli dotyczą danego urządzenia, zgodnie z właściwymi normami, w szczególności PN-EN 62353,
 - 7) aktualizację oprogramowania urządzenia, jeżeli jest wymagana i dostępna zgodnie z zaleceniami producenta,
 - 8) wykonanie innych czynności wymaganych przez producenta dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności serwisowych z wykorzystaniem aparatury kontrolno-pomiarowej posiadającej aktualne świadectwa wzorcowania lub kalibracji, jeżeli jest to wymagane dla prawidłowego wykonania pomiarów.
4. W przypadku wykonywania pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji serwisowej wskazać:
 - 1) nazwę i typ wykorzystanego urządzenia pomiarowego,
 - 2) numer seryjny urządzenia pomiarowego,
 - 3) producenta urządzenia pomiarowego,
 - 4) datę ważności świadectwa wzorcowania lub potwierdzenia sprawdzenia urządzenia.

II. Dokumentacja wykonania usług

1. Każda wykonana usługa przeglądu technicznego, konserwacji lub naprawy musi zostać udokumentowana.
2. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę urządzenia,
 - 2) producenta i model urządzenia,
 - 3) numer seryjny lub numer inwentarzowy,
 - 4) miejsce użytkowania urządzenia,
 - 5) datę wykonania czynności,
 - 6) zakres wykonanych prac,
 - 7) wynik przeprowadzonych czynności kontrolnych i testów,
 - 8) wykaz wymienionych części lub materiałów eksploatacyjnych, jeżeli wystąpiły,
 - 9) ocenę sprawności urządzenia po wykonaniu usługi,
 - 10) zalecenia dotyczące dalszej eksploatacji, jeżeli są wymagane.
3. Po wykonaniu przeglądu technicznego lub konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniego wpisu w dokumentacji urządzenia, w szczególności w paszporcie technicznym.
4. Wpis powinien zawierać:
 - 1) datę wykonania czynności,
 - 2) zakres wykonanych czynności,
 - 3) wynik kontroli technicznej urządzenia,
 - 4) termin kolejnego przeglądu, jeżeli wynika on z zaleceń producenta lub harmonogramu,
 - 5) podpis osoby wykonującej czynności oraz oznaczenie Wykonawcy.

III. Terminy realizacji usług

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przeglądy okresowe zgodnie z harmonogramem przeglądów stanowiącym załącznik do Umowy, z uwzględnieniem wymagań producenta urządzeń oraz terminów wynikających z wykonanych wcześniej przeglądów technicznych.
2. Wykonanie poszczególnych usług objętych Umową następować będzie w okresie obowiązywania Umowy, na podstawie harmonogramu przeglądów, zgłoszenia Zamawiającego lub odrębnego zlecenia, odpowiednio do rodzaju wykonywanej czynności.
3. W przypadku zagrożenia niedotrzymania terminu wykonania przeglądu okresowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, wskazując przyczynę oraz proponowany termin realizacji.

IV. Naprawy i usuwanie awarii

1. Zgłoszenia awarii lub nieprawidłowego działania urządzeń Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazane przez Wykonawcę dane kontaktowe.
2. Zgłoszenie awarii powinno zawierać, w miarę dostępnych informacji:
 - 1) nazwę urządzenia,
 - 2) producenta i model,
 - 3) lokalizację urządzenia,
 - 4) opis stwierdzonej nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia zgłoszenia awarii,
 - 2) dokonania wstępnej oceny problemu,
 - 3) podjęcia działań diagnostycznych w terminie nie dłuższym niż:
 - a) **24 godziny w dni robocze** – dla awarii niewymagających natychmiastowej interwencji,
 - b) **w pierwszym dniu roboczym następującym po zgłoszeniu** – w przypadku zgłoszeń dokonanych w dni wolne od pracy.
4. Jeżeli naprawa wymaga wymiany części zamiennych lub materiałów, których koszt nie jest objęty ceną usługi przeglądu lub konserwacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) opis uszkodzenia,
 - 2) zakres proponowanej naprawy,
 - 3) wykaz części przewidzianych do wymiany,
 - 4) kalkulację kosztów.
5. Naprawa wymagająca poniesienia dodatkowych kosztów może zostać wykonana po akceptacji Zamawiającego.
6. Po wykonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić odpowiednie testy potwierdzające prawidłowe działanie urządzenia oraz przekazać Zamawiającemu protokół potwierdzający sprawność urządzenia na podstawie wykonanej i opisanej naprawy oraz testów.
7. Jeżeli w wyniku wykonanych czynności serwisowych albo przeprowadzonych testów zostanie stwierdzone, że urządzenie nie spełnia wymagań bezpieczeństwa lub nie nadaje się do dalszego użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) oznaczyć urządzenie jako niesprawne lub wyłączone z eksploatacji;
 - 2) podjąć działania mające na celu uniemożliwienie dalszego użytkowania urządzenia do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w zakresie wynikającym z charakteru tych nieprawidłowości przez odłączenie zasilania i oznakowanie urządzenia w sposób widoczny informujący o awarii.
 - 3) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynach wyłączenia urządzenia z eksploatacji;
 - 4) przekazać Zamawiającemu pisemne zalecenia dotyczące sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

V. Części zamienne i materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się stosować części zamienne oraz materiały eksploatacyjne zapewniające bezpieczne i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń.
2. W przypadku zastosowania części równoważnych wobec części zalecanych przez producenta Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zapewniają one parametry techniczne, bezpieczeństwo oraz kompatybilność nie gorsze niż części zalecane przez producenta oraz uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego.
3. Koszt części zamiennych oraz materiałów wykorzystanych podczas napraw nie jest objęty wynagrodzeniem za przeglądy i konserwacje.
4. Wymienione części, które podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi procedurami Zamawiającego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu lub dokonuje ich utylizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

VI. Wykonanie zastępcze

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania danego świadczenia innemu podmiotowi, w szczególności w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości realizacji usług objętych Umową.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wykonania zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją świadczenia przez podmiot trzeci, w zakresie, w jakim przewyższają one koszty wynikające z Umowy.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z wykonania zastępczego nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Umowie.

VII. Zasady wykonywania usług na terenie Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych Umową z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznych procedur organizacyjnych obowiązujących w miejscu wykonywania usług.
2. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są do przestrzegania zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz stosowania się do uzasadnionych poleceń osób odpowiedzialnych za organizację pracy i bezpieczeństwo w placówce Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące czynności objęte Umową posiadają wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia, jeżeli są wymagane dla danego rodzaju czynności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi w sposób ograniczający zakłócenia w działalności Zamawiającego, w szczególności niepowodujący zagrożenia dla pacjentów, personelu Zamawiającego oraz innych osób przebywających w miejscu użytkowania aparatury i sprzętu medycznego.

§4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące wykonywanie usług serwisowych aparatury i sprzętu medycznego.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem usług objętych Umową, w szczególności powstałe podczas wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji, kontroli bezpieczeństwa technicznego, diagnostyki oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego. Zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi obejmować w szczególności szkody powstałe wskutek wykonywania usług serwisowych aparatury i sprzętu medycznego.
3. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynosi 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) łącznie na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z limitem odpowiedzialności nieprzekraczającym 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) dla jednego zdarzenia.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ochrony oraz przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jej przedłużenie nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowej ochrony.
6. Brak zachowania ciągłości ubezpieczenia stanowi nienależyte wykonanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do zastosowania środków przewidzianych w Umowie, w tym naliczenia kar umownych.

§5. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte, terminowe i zgodne z postanowieniami Umowy wykonanie wszystkich czynności objętych Umową, w szczególności za prawidłowe wykonanie przeglądów technicznych, konserwacji, kontroli bezpieczeństwa technicznego, diagnostyki oraz napraw zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności za szkody wynikające z:
 - 1) niewłaściwego wykonania czynności serwisowych;
 - 2) wykonania czynności serwisowych niezgodnie z dokumentacją techniczną producenta, instrukcjami serwisowymi lub zasadami wiedzy technicznej;

- 3) uszkodzenia aparatury i sprzętu medycznego powstałego podczas wykonywania usług;
- 4) niewłaściwej diagnostyki lub nieusunięcia przyczyny zgłoszonej nieprawidłowości, jeżeli skutkuje to pogorszeniem stanu technicznego urządzenia lub zagrożeniem bezpieczeństwa jego użytkowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w tym pracowników, współpracowników oraz podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku stwierdzenia, że wykonana usługa została zrealizowana niezgodnie z Umową lub zasadami określonymi w §3 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i ryzyko, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o ile charakter nieprawidłowości nie wymaga natychmiastowego działania.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowania aparatury i sprzętu medycznego albo prawidłową realizację Umowy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy określona w niniejszym paragrafie jest pełna i nie jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Ograniczenie maksymalnej wysokości kar umownych, o którym mowa w §10 ust. 7 Umowy, nie stanowi ograniczenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kar umownych określonych w Umowie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.

§6. Organizacja realizacji usług oraz zasady komunikacji Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność serwisu oraz możliwość zgłaszania awarii aparatury i sprzętu medycznego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu z osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje techniczne, uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań związanych z realizacją usług objętych Umową
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy, w tym za koordynację prac serwisowych, jest:

....., telefon:, adres e-mail: lub osoba ją zastępująca
wskazana przez Wykonawcę.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakt w sprawach realizacji Umowy, zgłaszania awarii oraz organizacji dostępu do urządzeń jest:

....., telefon:, adres e-mail: lub osoba ją zastępująca
wskazana przez Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o zmianie danych kontaktowych osób wskazanych w ust. 3 i 4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy lub danych kontaktowych nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
6. Zgłoszenia awarii, ustalenia dotyczące zakresu prac oraz akceptacje kosztów dodatkowych mogą być dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych kanałów komunikacji, na wskazane przez Wykonawcę dane kontaktowe, z zastrzeżeniem obowiązku właściwego udokumentowania wykonanych czynności.
7. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń awarii przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
8. Zgłoszenia awarii przesłane po godzinie 15:00 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy będą traktowane jako zgłoszenia przyjęte w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ich przesłania, chyba że Wykonawca potwierdzi ich wcześniejsze przyjęcie.
9. W przypadku konieczności wykonania czynności serwisowych w miejscu użytkowania urządzenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin realizacji usługi, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi w sposób ograniczający do minimum czas wyłączenia aparatury i sprzętu medycznego z użytkowania, mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego
11. Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z Zamawiającym w celu ustalenia terminu udostępnienia aparatury i sprzętu medycznego objętych harmonogramem przeglądów, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wykonania danej usługi, w celu umożliwienia prawidłowej organizacji i terminowej realizacji czynności serwisowych.

12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń objętych Umową w uzgodnionym terminie, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności Zamawiającego.
13. W przypadku braku możliwości wykonania usługi w terminie wynikającym z harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności braku udostępnienia urządzenia, Strony uzgodnią nowy termin realizacji usługi. Opóźnienie wynikające z tych przyczyn nie stanowi zwłoki Wykonawcy i nie powoduje naliczenia kar umownych.

§7. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, za łączne maksymalne wynagrodzenie wynikające z oferty, dotyczące części nr :

zamówienia podstawowego Wykonawcy wynosi:

- netto: zł (słownie:)
- Kwota VAT: zł
- brutto: zł (słownie:).

Opcji Wykonawcy wynosi:

- netto: zł (słownie:)
- Kwota VAT: zł
- brutto: zł (słownie:).

Całkowita wartość Umowy wynikająca kosztów **oferty podstawowej i opcji** wynosi:

- netto: zł (słownie:)
- Kwota VAT: zł
- brutto: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy przysługuje wyłącznie za faktycznie wykonane i potwierdzone przez Zamawiającego usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr3 do Umowy.
3. Usługi obejmujące okresowe przeglądy techniczne, konserwacje, kontrole bezpieczeństwa technicznego oraz inne czynności serwisowe wykonywane w ramach zamówienia podstawowego będą rozliczane odrębnie za każdą faktycznie wykonaną usługę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym.
4. Wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem danej usługi, z wyjątkiem kosztów części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w niniejszej Umowie.
5. Naprawy aparatury i sprzętu medycznego stanowią zakres dodatkowy realizacji Umowy i będą wykonywane wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego, po zaakceptowaniu zakresu oraz kosztów naprawy przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Koszty części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz innych elementów niezbędnych do wykonania napraw nie są objęte wynagrodzeniem za przeglądy techniczne, konserwacje i kontrole bezpieczeństwa technicznego i będą rozliczane odrębnie, zgodnie z ustaleniami między Wykonawcą a Zamawiającym.

7. Zamawiający zastrzega, że liczba zlecanych usług oraz zakres wykorzystania Umowy będą wynikały z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie wykonania wszystkich przewidzianych usług ani o wykorzystanie pełnej wartości Umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie usługi oraz jej potwierdzenie przez Zamawiającego, w szczególności poprzez podpisanie protokołu wykonania usługi lub innego dokumentu potwierdzającego jej prawidłową realizację, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
9. Faktury będą wystawiane za usługi potwierdzone protokołem, o którym mowa w ust. 8, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym.
10. Termin płatności faktur wynosi 60 dni od dnia ich prawidłowego doręczenia Zamawiającemu.
11. Faktury będą wystawiane i przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
12. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego objętego niniejszą Umową w minimalnym zakresie odpowiadającym 60% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1. Gwarantowany zakres obejmuje w szczególności usługi wynikające z harmonogramu okresowych przeglądów technicznych, konserwacji oraz kontroli bezpieczeństwa technicznego
13. Naprawy oraz inne czynności dodatkowe będą realizowane wyłącznie w przypadku wystąpienia rzeczywistej potrzeby Zamawiającego oraz po odrębnym zleceniu ich wykonania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację napraw ani innych czynności dodatkowych.

§8. Potwierdzenie wykonania usług

1. Wykonanie usług objętych Umową wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego na podstawie protokołu wykonania usługi potwierdzającego zakres i prawidłowość wykonanych czynności.
2. Potwierdzenie wykonania usługi następuje poprzez podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego raportu serwisowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi stanowią podstawę rozliczenia wynagrodzenia za daną usługę.
4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub zastrzeżeń co do prawidłowości wykonania usługi Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag i żądania ich uzupełnienia lub usunięcia nieprawidłowości.

§9. Nadzór i kontrola

1. Zamawiający jest uprawniony do sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie prawidłowości, terminowości oraz zgodności wykonywanych usług z postanowieniami Umowy, wymaganiami producentów urządzeń oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach sprawowania nadzoru Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania od Wykonawcy informacji dotyczących realizacji usług objętych Umową;
 - 2) weryfikacji dokumentacji wykonanych czynności serwisowych, w tym protokołów, raportów serwisowych oraz wpisów w dokumentacji urządzeń;
 - 3) kontroli zgodności wykonanych czynności z zakresem określonym w Umowie;
 - 4) żądania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji usług oraz stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) kontroli kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie prowadzonych czynności kontrolnych oraz udostępnić na jego żądanie dokumenty i informacje niezbędne do oceny prawidłowości realizacji Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień oraz usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem charakteru i zakresu naruszenia.
5. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy oraz nie zwalnia go z obowiązków wynikających z Umowy.

§10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku przez Wykonawcę nastąpiło wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu braku udostępnienia urządzenia w uzgodnionym terminie. Za potwierdzenie wystąpienia takich okoliczności uznaje się

w szczególności korespondencję Stron, w tym korespondencję elektroniczną, notatkę służbową lub protokół uzgodnień.

3. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu okresowych przeglądów technicznych, konserwacji lub kontroli bezpieczeństwa technicznego, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie przeglądów lub uzgodnionych przez Stronę – w wysokości 0,2% wartości brutto usługi, której dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w podjęciu działań diagnostycznych lub reakcji serwisu w terminach określonych w Umowie – w wysokości 0,2% wartości brutto usługi serwisowej, zgodnie z Załącznikiem nr 3, której dotyczy zgłoszenie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej łącznie jednak niż wartość tej usługi;
 - 3) zwłoki w wykonaniu naprawy zaakceptowanej przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez Stronę – w wysokości 0,2% wartości brutto zaakceptowanej naprawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) nienależytego wykonania czynności serwisowych, w szczególności wykonania przeglądu, konserwacji, diagnostyki lub naprawy niezgodnie z wymaganiami producenta, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej lub wymaganiami określonymi w Umowie, jeżeli skutkiem tego jest brak zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania urządzenia – w wysokości 5% wartości brutto Umowy określonej w §7 ust. 1, której dotyczy nieprawidłowość, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) niewykonania lub nienależytego wykonania innych obowiązków wynikających z Umowy, niewyszczególnionych w niniejszym paragrafie – w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy określonej w §7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż wartość 20% wynagrodzenia brutto za część Umowy, której naruszenie dotyczy.
 - 6) braku posiadania przez Wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 Umowy, lub nieprzekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jej obowiązywanie pomimo wezwania Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień pozostawiania w zwłoce z realizacją obowiązku przedłożenia aktualnego dokumentu ubezpieczenia.
4. W przypadku stwierdzenia powtarzających się przypadków nienależytego wykonania usług serwisowych lub napraw Zamawiający jest uprawniony, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli nieprawidłowości wystąpiły co najmniej trzykrotnie w okresie obowiązywania Umowy. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
5. Za przypadki nienależytego wykonania usług, o których mowa w ust. 4, uważa się w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności serwisowych niezgodnie z wymaganiami producenta urządzenia;
 - 2) brak przeprowadzenia wymaganych czynności kontrolnych, pomiarowych lub testów;
 - 3) brak usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości pomimo wykonania czynności serwisowych;
 - 4) wystąpienie nieprawidłowości w działaniu urządzenia wynikającej z niewłaściwie wykonanej usługi serwisowej lub braku skutecznego usunięcia przyczyny nieprawidłowości przez Wykonawcę.
6. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli podstawy ich naliczenia dotyczą różnych naruszeń obowiązków wynikających z Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto całkowitej wartości Umowy określonej w §7 ust. 1.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile takie potrącenie jest dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, kary umowne są płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Stronę uprawnioną, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§11. Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Stron, w tym nazwy, adresu lub formy organizacyjno-prawnej, jeżeli zmiana ta nie wpływa na zakres praw i obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) konieczności dostosowania postanowień Umowy do zmian wynikających z przepisów prawa, decyzji administracyjnych, zaleceń organów kontrolnych lub innych aktów mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

- 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają realizację Umowy w dotychczasowym zakresie lub terminie;
 - 4) zmian dotyczących aparatury objętej zakresem świadczonych usług, w szczególności polegających na wyłączeniu urządzenia z eksploatacji, zastąpieniu urządzenia innym urządzeniem tego samego rodzaju lub typu albo włączeniu nowej pozycji sprzętowej wymagającej objęcia usługami serwisowymi, o ile zmiana ta nie powoduje istotnej zmiany charakteru Umowy;
 - 5) zmiany zakresu usług wynikającej z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w szczególności w związku ze zmianami organizacyjnymi, technicznymi lub eksploatacyjnymi dotyczącymi urządzeń objętych Umową.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na koszty realizacji Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
 - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w ust. 10.
 4. W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulega wyłącznie wartość brutto wynagrodzenia, przy zachowaniu niezmiennionej wartości netto. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę stawki VAT i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
 5. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt 2–5 wymaga wystąpienia przez Stronę zainteresowaną ze stosownym wnioskiem zawierającym:
 - 1) wskazanie podstawy dokonania zmiany;
 - 2) uzasadnienie wpływu zmiany na koszty realizacji Umowy;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wynagrodzenia;
 - 4) dokumenty potwierdzające zasadność dokonania zmiany.
 6. Zamawiający jest uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zasadności wniosku o zmianę wynagrodzenia.
 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia następuje w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
 8. Niezależnie od zmian wskazanych w ust. 3, Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 8, może zostać dokonana, jeżeli średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wzrośnie lub spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wartości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
 10. Waloryzacja może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i dotyczy wyłącznie części Umowy niewykonanej w dniu złożenia wniosku.
 11. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 8, nie może przekroczyć 10% wartości brutto niewykonanej części Umowy.
 12. Strona występująca z wnioskiem o waloryzację zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany cen lub kosztów na koszt realizacji Umowy, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
 13. W przypadku niewyczerpania wartości Umowy określonej w §7 ust. 1 w okresie obowiązywania Umowy, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o okres niezbędny do wykorzystania pozostałej wartości Umowy, nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy.
 14. W przypadku niewyłonienia nowego wykonawcy w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego dotyczącym analogicznego przedmiotu zamówienia, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o czas niezbędny do przeprowadzenia kolejnego postępowania i zawarcia nowej umowy.
 15. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy również w przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości Umowy, o ile zmiana ta jest zgodna z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie powoduje zmiany charakteru Umowy oraz jest korzystna dla Zamawiającego.
 16. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom, o ile poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując zakres powierzonych czynności oraz dane podwykonawców.

2. W przypadku usług wykonywanych w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji usług przekazuje Zamawiającemu informacje obejmujące w szczególności nazwę podwykonawcy, dane kontaktowe oraz zakres powierzonych czynności. Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o zmianach w tym zakresie w trakcie realizacji Umowy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte, terminowe i zgodne z Umową wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy realizujący czynności w ramach Umowy posiadają odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje wymagane dla prawidłowego wykonania powierzonych im czynności.
5. W przypadku gdy realizacja części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę wiąże się z dostępem do danych osobowych, w tym danych dotyczących pacjentów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawca przetwarzał dane osobowe wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz na warunkach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zawarcie takiej umowy będzie wymagane.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§13. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i terminach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku nienależytego powtarzającego się niewykonania usługi lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, zwłaszcza określonych w §10 ust. 5 Umowy, po bezskutecznym trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
4. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od niej nie wpływa na prawa Zamawiającego wynikające z wykonania Umowy do dnia jej zakończenia, w szczególności dotyczące naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania oraz rozliczenia wykonanych usług.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14. Poufność i bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania, w szczególności informacji technicznych, organizacyjnych, technologicznych, dotyczących infrastruktury Zamawiającego oraz sposobu funkcjonowania jego jednostek organizacyjnych.
2. Obowiązek zachowania poufności obejmuje w szczególności informacje uzyskane przez osoby wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy, w tym pracowników, współpracowników oraz podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i nie udostępniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby realizujące usługi objęte Umową:
 - 1) posiadały dostęp wyłącznie do informacji niezbędnych do wykonania powierzonych czynności;
 - 2) przestrzegały zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w zakresie w jakim zostały im przekazane;
 - 3) nie podejmowały działań mogących narazić Zamawiającego na utratę poufności lub bezpieczeństwa informacji.
5. W przypadku uzyskania w związku z realizacją Umowy dostępu do danych osobowych, w szczególności danych dotyczących pacjentów, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać je wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli jej zawarcie będzie wymagane.

6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres 5 lat po jej zakończeniu, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu ochrony informacji

§15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Wykonawca zapewnia, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

*(dodatkowa Klauzula stosowana w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą) **

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka WUM sp. z o.o., z siedzibą przy pl. Starynkiewicza 1/3, 02-015 Warszawa, nr tel.: +48 22 583 03 10, adres e-mail: biuro@uczkin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uczkin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dane mogą być także przekazywane organom kontrolnym (np. UZP, NIK, instytucje zarządzające środkami UE) oraz podmiotom świadczącym dla UCZKiN usługi na podstawie zawartych umów (np. dostawcom systemów IT).
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznej Instrukcji Kancelaryjnej UCZKiN.
6. Na warunkach wynikających z RODO, przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, <https://uodo.gov.pl>), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją odmowy podania określonych danych będzie brak możliwości oceny oferty lub odrzucenie Wykonawcy z postępowania.

8. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu, pełnomocników oraz osób reprezentujących Wykonawcę. Dane te są przekazywane Administratorowi przez Wykonawcę składającego ofertę w postępowaniu. Administrator przetwarza następujące kategorie danych tych osób: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail, numery PESEL (o ile znajdują się w pełnomocnictwach).

§16. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli jest ono spowodowane działaniem siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Strony, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za przypadki siły wyższej uważa się w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powodzie, pożary, huragany lub inne zdarzenia o charakterze naturalnym;
 - 2) działania wojenne, zamieszki, akty terrorystyczne lub inne zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym;
 - 3) epidemie lub decyzje organów administracji publicznej uniemożliwiające lub istotnie ograniczające realizację Umowy;
 - 4) awarie infrastruktury technicznej niezależne od Stron, których skutków nie można było uniknąć przy zachowaniu należytej staranności.
3. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o jej wystąpieniu, wskazując charakter zdarzenia, przewidywany wpływ na realizację Umowy oraz jeżeli jest to możliwe, przewidywany termin przywrócenia prawidłowej realizacji obowiązków. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest podjąć działania mające na celu ograniczenie skutków zdarzenia oraz wznowienie realizacji obowiązków objętych Umową w możliwie najkrótszym terminie.
4. Jeżeli działanie siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 30 dni i uniemożliwia realizację istotnych obowiązków wynikających z Umowy, Strony podejmą rozmowy w celu ustalenia dalszego sposobu realizacji Umowy albo możliwości jej rozwiązania.

§17. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy lub pozostające w związku z jej wykonaniem Strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy ani dokonać ich zastawienia lub innego obciążenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| Załącznik nr 1. | Formularz oferty Wykonawcy |
| Załącznik nr 2. | Oświadczenie dot. OPZ |
| Załącznik nr 3. | Formularz cenowy Wykonawcy |
| Załącznik nr 4. | Harmonogram przeglądów |
| Załącznik nr 5. | Raport serwisowy |
| Załącznik nr 6. | Kopia Polisy |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy UCZKIN.ZP.05.2026.EU

Uzupełnienie nastąpi przed podpisaniem umowy

RAPORT SERWISOWY			
DATA SPORZĄDZENIA			
URZĄDZENIE:			
MARKA:		MODEL:	
NR INWENT.:		NR SERYJNY:	
LOKALIZACJA:			
OPIS USTERKI:			
DIAGNOZA/OPIS PRZEPROWADZONYCH PRAC:			
Lp.	Nazwa części	Nr katalogowy	Ilość

KOŃCOWY STAN SPRZĘTU:

TAK / NIE

Urządzenie sprawne

TAK / NIE

Urządzenie niesprawne

TAK / NIE

Dokonano wpisu do paszportu technicznego

UWAGI:	
--------	--

Data i podpis Serwisanta

.....

Data i podpis klienta

.....